



**Municipalité de Champlain**  
819, rue Notre-Dame, Champlain QC G0X 1C0  
Téléphone (819) 295-3979 / Télécopieur (819) 295-3032  
Courrier électronique : [info@municipalite.champlain.qc.ca](mailto:info@municipalite.champlain.qc.ca)



**Assemblée extraordinaire du conseil municipal de Champlain**  
**8 janvier 2026 à 20 h**  
**Au Centre du Tricentenaire, 961, rue Notre-Dame (salle Polyvalente)**

## **ORDRE DU JOUR**

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour

### **2. ADMINISTRATION ET FINANCES**

- 2.1 Adoption des comptes à payer
- 2.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2026-01 visant à fixer le taux des taxes et le montant des tarifs pour les services municipaux pour l'année 2026

### **3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- 3.1 Période de questions sur les points à l'ordre du jour

### **4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### 1.1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

#### Présences:

- Madame Raymonde Tremblay
- Monsieur Michel Pichet
- Yvon Sauvageau
- Sonya Pronovost
- Monsieur Edward Poirier
- Monsieur Paul-Arthur Hamelin

Présidence: Monsieur Sébastien Marchand

Aussi présent : Madame Caroline Dionne

#### Absences:

- ...

*L'assemblée du 8 janvier 2026 est ouverte à ...*

### 1.2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR :

APPUYÉ PAR :

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté :

**ADOPTÉ** unanimement

## 2. ADMINISTRATION ET FINANCES

### 2.1.ADOPTION DES COMPTES À PAYER

Document page suivante



**MUNICIPALITÉ DE CHAMPLAIN**  
**LISTES DES DÉBOURSÉS ET DES COMPTES À PAYER**

**DÉBOURSÉS du 02 décembre au 1er janvier 2026**

**RÉMUNÉRATION**

|                                      |                  |  |
|--------------------------------------|------------------|--|
| Employés municipaux temps plein (10) | 71 326.34        | Salaires et avantages sociaux - Décembre |
| Élus municipaux (7)                  | 9 438.62         | Salaires et avantages sociaux - Novembre |
| Pompiers (14)                        | 3 305.38         | Salaires et avantages sociaux - Novembre |
| Premiers répondants (2)              | 1 265.48         | Salaires et avantages sociaux - Novembre |
| Bibliothécaires (2)                  | 725.97           | Salaires et avantages sociaux - Novembre |
|                                      | <u>86 061.79</u> |  |

**AUTRES DÉPENSES LIÉES À LA RÉMUNÉRATION**

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| C.A.R.R.A                               | 786.73           | Régime de retraite élus - Novembre     |
| RREMQ                                   | 6 729.05         | Régime de retraite employés - Décembre |
| Desjardins                              | 557.55           | Traitement de la paie + Formation      |
| SCFP Section locales 2414-A             | 233.97           | Cotisations syndicales - Décembre      |
| Syndicat canadien de la fonct. Publique | 305.97           | Cotisations syndicales - Décembre      |
| BENEVA                                  | 3 952.02         | Assurances collectives - Décembre      |
|   | <u>12 565.29</u> |  |

**REMBOURSEMENTS DE DÉPENSES via les salaires**

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| Déplacement - Ann-Josée                     | 28.83         | Achats Noël des enfants, Souper de Noël des bénévoles |
| Caroline - Achats Souper Noël des bénévoles | 161.46        | Mousseux  |
| Caroline - Chargeur portable                | 80.47         | Chargeur portable Paul-Arthur                         |
| Caroline - Certificats conseillers sortants | 23.00         | Cadres pour certificats                               |
| Kévin - Station d'accueil                   | 211.55        | Poste de travail Isabelle                             |
| Jérémy - Vêtements de travail               | 66.11         | Paires de gants                                       |
| Ann-Josée - Déplacement                     | 40.51         | Achats nourriture Noël des enfants                    |
| Ann-Josée - Nourriture Noël des enfants     | 193.39        | Nourriture  |
| Caroline - Déplacement                      | 39.37         | Achats Souper de Noël des bénévoles                   |
| Ann-Josée - Déplacement                     | 26.86         | Achats atelier bricolage                              |
| Myriam - Déplacements                       | 105.73        | Inspections   |
|   | <u>977.28</u> |   |

**AUTRES COMPTES PAYÉS**

|                               |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| Bell                          | 188.79           | 5 cellulaires (maire, urgence, P.R. et ent. centre)          |
| Hydro-Québec                  | 8 507.42         | Électricité décembre et janvier                              |
| Cogeco                        | 506.20           | Téléphones et internet (Bureau mun. et C.d.T.) et télémétrie |
| Société canadienne des postes | 158.88           | Programmation Loisirs Hiver 2026                             |
| Proches aidants des chenaux   | 250.00           | Aide financières   |
| Société historique            | 500.00           | Aide financières   |
| Mathieu Augustin-Colegrove    | 464.66           | Remboursement taxes payées en trop                           |
| Jocelyne Duchesne             | 350.00           | Achat écran  |
| Chloé Varvaresso              | 7 577.00         | Remboursement taxes - Erreur de municipalité                 |
|                               | <u>10 111.29</u> |  |

**VISA**

|                           |        |                                  |
|---------------------------|--------|----------------------------------|
| IT CLOUD                  | 110.33 | copie de sauvegarde              |
| Resto-Pub Manoir Antic    | 249.63 | Souper employés                  |
| Resto-Pub Manoir Antic    | 222.31 | Dîner conseil - Rencontre Budget |
| Super C                   | 13.78  | Verre à vin                      |
| Walmart                   | 18.33  | Cadeaux enfants                  |
| Walmart                   | 54.16  | Nourriture - Noël                |
| Walmart                   | 74.56  | Cadeaux enfants                  |
| Le Groupe BigMoose Granby | 193.14 | Plinthe chauffante               |
| Dollarama                 | 10.35  | Cartes monitrices camp de jour   |
| Dollarama                 | 140.55 | Matériels - Cours bricolage      |
| Princess Auto             | 288.64 | Matériaux - Bâtiment quai        |

1 375.78

**TOTAL**

111 091.43

**COMPTES À PAYER au 1er janvier 2026**

|  | CHÈQUES              | VIREMENTS  |   |
|--|----------------------|------------|---|
| Achat Champlain                                  |                      | 31.81      | Breuages - Artistes spectacle souper de Noël des bénévoles                |
| ADN Communciations                               |                      | 118.60     | Alertes municipales et Plateforme web - Novembre 2025                     |
| Argus Environnement                              |                      | 1 373.95   | Mesures des boues 2025  |
| Brassard Buro                                    |                      | 209.55     | Fournitures de bureau (Conseil, Administration, Urbanisme)                |
| Broderie Design                                  |                      | 470.50     | Manteaux - Premiers répondants  |
| Canac  |                      | 261.64     | Matériaux cabine quai, Réparation évier CDT, Ent. Véhicule, Zamboni       |
| CarQuest   |                      | 600.00     | Matériel entretien véhicule, lave-vitre                                   |
| Il était une fleur                               | 487.49               |            | Poinsettias et bouquets de fleurs - Souper de Noël des bénévoles          |
| CGR Procédé                                      |                      | 2 369.40   | Réparation mélangeur de bicarbonate de soude                              |
| Chemin de fer Québec-Gatineau                    |                      | 731.00     | Entretien passages à niveau - Janvier 2026                                |
| Construction André Magny                         | 236 637.22           |            | Décompte no 5 - Caserne de pompiers                                       |
| Construction et Pavage Boisvert                  |                      | 11 116.59  | Décompte no 3 (final) - Pavage rue Massicotte                             |
| La Coop Novago                                   |                      | 400.35     | Toilette bureau municipal, Décoration de Noël                             |
| CRSBP du Centre-du-Québec                        |                      | 111.53     | Achat de fournitures, Frais de reliures                                   |
| Déneigement et excavation multi-mecanic          |                      | 63 788.14  | Vers. 1/2 et 2/2 - Déneigement rangs et certaines rues                    |
| Dépanneur le Relais Batiscan                     |                      | 379.70     | Essence - Voirie  |
| Deshais Énergies (Filgo)                         |                      | 1 414.96   | Diesel - Voirie   |
| Docteur du Pare-Brise                            |                      | 2 352.21   | Réparation saleuse  |
| Docuflex   |                      | 2 355.64   | Agrafes pour photocopieur, Location photocopieur Sept. à Déc. 2025        |
| Pivot Consultants                                |                      | 2 047.99   | Honoraires professionnels - Caserne de pompiers                           |
| Les Éditions communautaire des Chenaux           | 172.46               |            |   |
| Englobe  |                      | 3 209.55   | Honoraires professionnels - Caserne de pompiers                           |
| Eurofins   |                      | 1 470.25   | Analyses eau potable et eaux usées  |
| FQM  |                      | 2 602.04   | Honoraires prof. - Égoûts Ste-Anne/St-Joseph,Ponceau rg St-Pierre,Aqueduc |
| FQM  |                      | 1 113.14   | Formation Inspectrice urbanisme   |
| Garage Poirier                                   |                      | 243.87     | Changement d'huile - Véhicule Voirie                                      |
| Pascale Gervais                                  | 50.00                |            | Remboursement frais de non-résident (activité enfant)                     |
| GLS Logistics                                    |                      | 10.14      | Frais de livraison  |
| Groupe CLR                                       |                      | 74.62      | Service de répartition et location de télépage - Décembre 2025            |
| Infoteck   |                      | 4 010.12   | Renouvellement banque affaire (20 hrs), Tablettes conseillers             |
| Kenworth Maska                                   |                      | 183.96     | Inspection véhicule Voirie (GMC)  |
| Lettrage Croteau                                 |                      | 97.73      | Création du logo de la municipalité en vectoriel                          |
| Matrec   |                      | 178.33     | Location conteneur - Janvier 2026   |
| Métaux Lamy                                      |                      | 7.77       | Plaque d'acier - Réparation véhicule Voirie (6 roues)                     |
| MPA, Société de comptables professionnels agréés |                      | 5 978.70   | Audit intérimaire Exercice se terminant le 2025-12-31                     |
| Municipalité de Batiscan                         |                      | 5 795.88   | Entraide pompiers, Déneigement rg Ste-Marie, Entretien camion citerne     |
| Municipalité de Ste-Geneviève-de-Batiscan        |                      | 410.00     | Entraide pompiers   |
| Oxypro   |                      | 305.93     | Remplissage bonbonnes soudeuse - Voirie                                   |
| Kelly-Ann Paquin                                 |                      | 95.00      | Animation/Surveillance soirée Disco                                       |
| Laurie Patry                                     |                      | 1 123.75   | Animation soirées Disco, Ciné-pyj / Honoraires programme MADA             |
| Pièces d'autos Jean Leblanc                      |                      | 80.37      | Matériel entretien véhicule Voirie (6 roues)                              |
| Anthony Pintal                                   | 1 500.00             |            | Vers. 2/4 - Entretien pistes de ski de fond                               |
| Signoplus  |                      | 4 038.24   | Panneaux de signalisation   |
| Solutions Nexarts                                |                      | 1 379.70   | Frais annuel 2026 - Quidigo   |
| Solutions Sherby                                 |                      | 26.44      | Sacs à ordure   |
| Sucrerie Boisvert et fils                        | 5 299.08             |            | Repas souper de Noël des bénévoles  |
| Val-Mauricie électrique                          |                      | 1 069.02   | Entretien éclairage extérieur CDT   |
| Wajax  |                      | 1 388.90   | Entretien génératrices CDT, Station eau potable rg St-Pierre              |
| Youpi et cie                                     |                      | 799.08     | Spectacle Noël des enfants  |
| Zone SST   |                      | 642.31     | Adhésion annuel - Vers. 1/2   |
|  | 244 146.25           | 126 468.40 |   |
| TOTAL des comptes à payer:                       | <b>370 614.65 \$</b> |            |   |

**Dépenses totales du mois: 481 706.08**

**2.2. AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 2026-01 VISANT À FIXER LE TAUX DES TAXES ET LE MONTANT DES TARIFS POUR LES SERVICES MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2026**

XXXXX par la présente :

Donne avis de motion qu'il sera présenté pour adoption à une séance subséquent, le règlement 2026-01 visant à fixer le taux des taxes et le montant des tarifs pour es services municipaux pour l'année 2026  
Dépose le projet de règlement 2026-01 visant à fixer le taux des taxes et le montant des tarifs pour es services municipaux pour l'année 2026

**PROJET DE RÈGLEMENT 2026-01 VISANT À FIXER LE TAUX DES TAXES ET LES TARIFS POUR LES SERVICES MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2026**

ATTENDU QU'un avis de motion de la présentation du présent règlement a été donné par \_\_\_\_\_ à la séance du conseil du 8 janvier 2026 ;

ATTENDU QUE le projet de règlement a été déposé au conseil municipal du 8 janvier 2026 sous **la résolution XXX** ;

ATTENDU QUE tous les membres du Conseil de la Municipalité de Champlain ont pris connaissance de ce règlement avant la présente séance et reconnaissent l'avoir lu;

IL EST PROPOSÉ PAR :  
APPUYÉ PAR :

Et résolu qu'il est décrété et statué par le conseil ce qui suit, à savoir que les taux des taxes et le montant des tarifs pour les services municipaux suivants sont en vigueur pour l'année 2026 :

**RÈGLEMENT 2026-01 01 VISANT À FIXER LE TAUX DES TAXES ET LE MONTANT DES TARIFS POUR LES SERVICES MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2026**

**Article 1 : MONTANT DES TAXES ET DES TARIFS**

| <u>TAXES FONCIÈRES</u>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| Taxe foncière générale  | 0.4433 \$ / 100 \$ d'évaluation |
| Taxe spéciale aqueduc   | 0.0340 \$ /100 \$ d'évaluation  |
| Taxe spéciale police  | 0.0651 \$ / 100 \$ d'évaluation |
| Taxes sur les immeubles non-résidentiels et industriels           | 1.1680 \$ / 100 \$ d'évaluation |
| <u>TARIFS ENTRETIEN ET ASSAINISSEMENT</u>                         |                                 |
| <b>A -Tarif pour l'entretien des ouvrages d'assainissement</b>    | 334.90 \$ / unité               |
| <b>B - Tarif pour le financement de l'assainissement</b>          | 5.18 \$ / unité                 |
| <u>Calcul des unités pour l'entretien et assainissement</u>       |                                 |
| Usage   | Nombre d'unité                  |
| Logement  | 1.00                            |
| Usage complémentaire commercial ou professionnel dans un logement | 0.25                            |
| Une chambre d'une maison de chambre, d'une maison de              | 0.25                            |

|  |   |
|--|---|
| pension, d'un hôtel, d'un motel, d'une maison de touristes, d'une auberge  |   |
| Restaurant, bar  | 1.00  |
| Autre usage commercial ou industriel   | 1.00  |
| <b><u>TARIFS COLLECTEURS ET CONDUITES D'ÉGOUTS SANITAIRES</u></b>  |   |
| <b>C - Tarif pour le financement des travaux collecteurs</b>   | 26.03 \$ / unité  |
| <b>D- Tarif pour financement de conduites d'égouts sanitaires</b>  | 169.66 \$ / unité   |
| Calcul des unités par immeuble pour la taxe de financement des travaux collecteur et conduites d'égouts sanitaires : |   |
| Usage  | Nombre d'unité  |
| Résidentiel unifamilial/multifamilial  | 1.00  |
| Premier logement   | 1.00  |
| Chaque logement ou usage supplémentaire  | 0.50  |
| Commerce de biens et services  | 1.00  |
| Maison de Chambre, hôtel, motel, maison de pension (chaque chambre)  | 0.25  |
| Restaurant, bar  | 1.00  |
| Usage complémentaire de type professionnel   | 0.25  |
| Autre usage commercial ou industriel   | 1.00  |
| Terrain vacant bâtissable  | 0.50  |
|  |   |
| <b>E-Travaux d'assainissement rue Jacob</b>  | 258.01 \$ / unité d'évaluation  |
| <b>F- Pavage</b><br>Rue Marsolet<br>Rue Hervé-Toupin<br>Place Boisvert<br>Rue Massicotte                             | 527.85 \$ / unité<br>8.14 \$ / mètre de façade<br>0.3944 \$ / m <sup>2</sup><br>0.66.33 \$ / m <sup>2</sup> |
| <b><u>AQUEDUC</u></b>  |   |
| Logement ou immeuble   | 179.23 \$ / logement  |
| Tarif de base  | 169.33 \$ / compteur  |
| Plus   | 0.77 \$ / m <sup>3</sup> dépassant 290 m <sup>3</sup>   |
| Piscine (volume)   | 0.77 \$ / m <sup>3</sup>  |
| (tarification pour tous les types de piscines, comprenant les piscines temporaires)                                  |   |
|  |   |
| <b><u>ORDURES ET RÉCUPÉRATION</u></b>  |   |
| Logement permanent ou unité desservie  | 137.44 \$ / logement  |
|  |   |
| <b><u>COMPOSTAGE</u></b>   |   |
| Par unité de logement desservi   | 121.01 \$ / loge  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

|  |                       |       |       |       |
|--|-----------------------|-------|-------|-------|
| <b>VIDANGE DES BOUES</b><br><b>(FOSSE SEPTIQUE)</b>  | Énercycle R2024-09-68 |       |       |       |
| Service de base (vidange de fosse septique inscrite pour vidange annuelle par camion standard) | 253\$/année           |       |       |       |
| Service de base (vidange de fosse septique inscrite pour vidange aux 2 ans)                    | 157\$/année           |       |       |       |
| Service de base (vidange de fosse septique inscrite pour vidange aux 4 ans)                    | 109\$/année           |       |       |       |
| Vidange supplémentaire de fosse septique non comprise dans le service de base                  | 253\$/événement       |       |       |       |
| Accessibilité restreinte à une camionnette (s’ajoute au service de base)                       | 255\$/évènement       |       |       |       |
| Galonnage excédentaire selon la capacité de la fosse septique :                                | Tarif par année       |       |       |       |
|  | 1 an                  | 2 ans | 3 ans | 4 ans |
| 901 à 999 gallons  | 10\$                  | 5\$   | 4\$   | 3\$   |
| 1000 à 1199 gallons  | 28\$                  | 14\$  | 10\$  | 7\$   |
| 1200 à 1299 gallons  | 60\$                  | 30\$  | 20\$  | 15\$  |
| 1300 à 1499 gallons  | 87\$                  | 44\$  | 29\$  | 22\$  |
| 1500 à 1999 gallons  | 118\$                 | 59\$  | 40\$  | 30\$  |
| 2000 à 2499 gallons  | 227\$                 | 114\$ | 76\$  | 57\$  |
| 2500 à 2999 gallons  | 318\$                 | 159\$ | 106\$ | 80\$  |
| 3000 gallons   | 394\$                 | 197\$ | 132\$ | 99\$  |
| Plus de 3000 gallons   | 0.25\$/gallons        |       |       |       |
| Seconde visite, urgences et déplacements inutiles  | 100\$/évènement       |       |       |       |
| Modification de rendez-vous et couvercle vissé   | 50\$/évènement        |       |       |       |

**COMPENSATION EN VERTU DE L’ARTICLE 205.1 DE LA LOI SUR LA FISCALITÉ MUNICIPALE (L.F.M)**

Une compensation pour services municipaux aux propriétaires des immeubles situés sur le territoire de la municipalité et visés à l’un des paragraphes 4,5,10 11 et 19 de l’article 204 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q.c. F 2.1) est imposée conformément à l’article 205 L.F.M..

Cette compensation est établie au montant le plus élevé établi en vertu de l’article 205.1 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q.c. F 2.1).

**Article 2 : TAUX D’INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES**

À compter du moment où les taxes deviennent exigibles, les soldes impayés portent un intérêt au taux annuel de 14 %.

**Article 3 : FRAIS DE RECOUVREMENT ET FRAIS POUR PROVISION INSUFFISANTE**

Lors de procédure de recouvrement de la créance pour taxe impayée, la Municipalité peut demander le remboursement des intérêts, des pénalités et des frais, à une créance prioritaire sur les immeubles ou meubles en raison de laquelle elle est due, au même titre et selon le même rang que les créances visées au paragraphe 5° de l’article 2651 du Code civil, de même que la création et l’inscription d’une sûreté par une hypothèque légale sur ces immeubles ou sur ces meubles, selon le cas.

#### **Article 4 :    PAIEMENT PAR VERSEMENTS**

Les taxes foncières sont payables en un (1) seul versement.

Toutefois, lorsque le total d'un compte est égal ou supérieur à 300 \$, elles peuvent être payées, au choix du débiteur, en un (1) seul versement ou en cinq (5) versements égaux.

#### **Article 5 :    DATE DES VERSEMENTS**

La date ultime où peut être fait le premier (1<sup>er</sup>) versement ou le versement unique du paiement des taxes municipales est le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de mars 2026, le deuxième (2<sup>e</sup>) versement doit être fait au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de mai 2026, le troisième (3<sup>e</sup>) versement doit être fait au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de juillet 2026, le quatrième (4<sup>e</sup>) versement doit être fait au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de septembre 2026, le cinquième (5<sup>e</sup>) versement doit être fait au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) jour du mois de novembre 2026.

#### **Article 6 :    PAIEMENT EXIGIBLE**

Lorsqu'un versement n'est pas fait dans les délais prévus, le contribuable ne perd pas le privilège des autres versements. Les intérêts ne porteront que sur le montant impayé des versements dus jusqu'à ce qu'un autre versement ne soit exigible.

#### **Article 7 :    PERCEPTION**

Lors de la perception, les intérêts dus seront d'abord crédités. Par la suite, les montants des taxes et tarifs seront crédités en fonction de l'âge des comptes, en débutant par les plus anciens jusqu'aux plus récents.

#### **Article 8 :    PÉNALITÉS**

Une pénalité de 45,00 \$ sera chargée à l'émetteur pour chaque chèque émis à l'ordre de la Municipalité qui sera retourné faute de fonds suffisants.

#### **Article 9 :    ENTRÉE EN VIGUEUR ET PRISE D'EFFET DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi. Il a effet au 13 janvier 2026

**ADOPTÉ** unanimement



### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS

NOTE: Entre XXhXX et XXhXX, les gens présents à l'assemblée ont eu l'opportunité de poser des questions aux membres du conseil présents. Les questions et réponses ne sont pas consignées dans le procès-verbal.

### 4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

#### 4.1.LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

*Je demande quelqu'un pour proposer la levée de l'assemblée à XXhXX*

**Résolution:**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE DU 8 JANVIER 2026 – 20 H**

CONSIDÉRANT QUE tous les points à l'ordre du jour ont été traités;

**IL EST PROPOSÉ PAR :**

**APPUYÉ PAR :**

QUE l'assemblée soit levée et la session close à XXhXX.

**ADOPTÉ** unanimement.